

TextGo 学生用操作マニュアル

岐阜大学生協 Ver1.09 09/15



TextGo で できること・できないこと

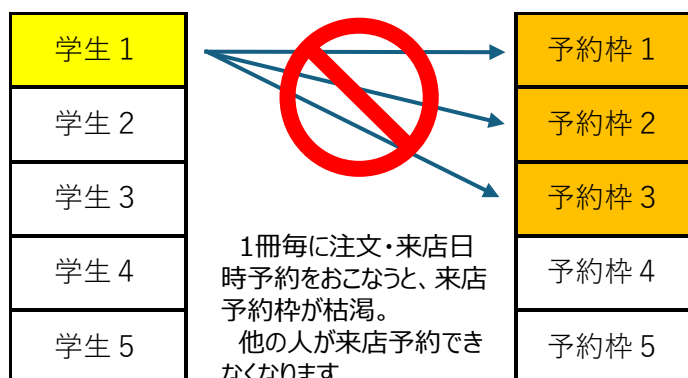
- 「教科書検索・注文 → 来店予約 → 会場受取り」がこのシステム一つでできます。
- 来店日時予約後は、その枠に教科書の追加はできません。追加したい場合は、別途 新規予約が必要です。
- 来店予約日時、注文内容がマイページで確認できます。
- 来店予約日時の変更、キャンセルができます。キャンセルできるのは、来店予約日の前日18:00まで。
- 購入した教科書の欠品・欠品入荷状況も確認できます。
- 購入した教科書の履歴が確認できます。

※ 会場混雑緩和のため、来店には 来店予約が必要です。
 ※ 来店予約は、希望日の前日 18:00 までに申し込みが必要です。
**※ 「教科書はまとめて注文・来店日時を予約ください」
 授業の空きコマを活用ください。**

目次

- 「新規会員登録」の方法
- 「TextGo」教科書申込みの流れ
- 来店・教科書の受取り・支払い
- 来店予約日時の変更
- 来店予約日時のキャンセル
- 申込済み教科書のキャンセル
- 欠品した教科書の入荷状況の確認方法
- 欠品した教科書の受取り

◆ 「教科書はまとめて注文・来店日時を予約してください」 ◆



- 特設教科書販売会場の来店予約「枠」には上限があります。15分/20名まで。
- ◆ 1冊単位なり小分けで注文・来店予約されると、来店予約ができなくなる人が多くなります。
- ◆ 必要な教科書を、すべてカートに入れてから、来店予約日時を指定して、購入を確定しましょう。
授業の空きコマを活用ください。

TextGo マイページ の見方

TextGo システム利用の基本操作画面が「マイページ」です。
教科書の注文状況、入荷状況によって、表示が変わります。
マイページで表示される内容の基本を、下記確認ください。

※ 下記の場面はパソコンの画面サンプルです。

■ 受け取り用バーコード

予約した教科書、欠品後入荷した教科書を受け取る際に必要となるバーコードです。

■ 注文状況表示（枠）

教科書の注文状況（予約、未引取り、欠品）の概要がわかる表示枠です。
「未受け取りの冊数」をクリックすると、受け取っていない教科書の明細が表示され、欠品した教科書の入荷状況も確認できます。

■ 直近の注文（枠）

TextGo サイトの注文記録が確認できます。「詳細を見る→」をクリックすると、注文した教科書が確認できます。

■ 欠品商品（枠）

購入したが入荷の遅れている教科書が確認できます。
メールでの入荷連絡後、このリストから書名は消え、「未受け取りの冊数」枠をクリックし、表示されるリストで入荷確認できます。

■ 来店予約（枠）

来店予約状況が確認できます。
履歴も表示され、キャンセル分も表示されます。

■ ログアウト ボタン

サイトの利用を終了するには、必ず右下にある「ログアウト」ボタンをクリックしてください。



TextGo
岐阜大学生協

教科書を探す カート マイページ

← トップへ戻る

マイページ

📄 受け取り用バーコード
商品のお渡し時に、スタッフへご提示ください。



SV8XR371

💰 これから支払う金額
0円

📦 未受け取りの冊数
6冊

🕒 欠品商品
4件

❓ よくある質問
お困りごとがある場合は、よくある質問をご確認ください。

直近の注文

最近の注文状況を確認できます。

すべて見る

受け取り準備中

注文番号 SO-00151

注文日 2026年08月28日(金) 00時19分

支払い 支払い済み

点数 1点

来店日時 2026/08/29 09:00 - 09:15

受取店舗 特設教科書会場

詳細を見る →

※ 注文回数が複数の場合は、複数行表示されます。

欠品商品

欠品中の商品だけをまとめて確認できます。

欠品一覧へ

欠品中

情報リテラシー

注文番号 SO-00149

注文詳細

※ 欠品が複数の場合は、複数行表示されます。

来店予約

予約済みの受け取り日時です。

2026/08/24 09:00 - 09:15

生協中央店 / 後期特設会場

受取店舗: 特設教科書会場

※ 来店予約が複数の場合は、複数行表示されます。

TextGo
岐阜大学生協

教科書を探す お知らせ よくある質問 個人情報保護方針 特定商取引法に基づく表示 ログアウト

■ ログアウト ボタン

「新規会員登録」の方法

- ① インターネットが使用できるパソコン、スマホ、タブレットを用意して、以下のページにアクセスします。

<https://gucoop.text.univ-go.net/>

①



- ② 右上メニュー（スマホは右上バー内）の「ログイン」をクリック。

②-1



②-2



- ③「TextGoアカウントでログインしてください」の画面下にある
→「ログインして続ける」をクリック

③



- ④ TextGoアカウントログイン画面下で
「アカウントを作成する」をクリック
「メールアドレス」
「あなたは？」※ 学生本人を選択
「パスワード」の3つを入力
↓
画面下の「アカウントを作成する」をクリックすると登録が完了します。

④-1



④-2



④-3



※ パスワードは半角英字・数字を組み合わせて入力してください。
「パスワード(半角8～32字以内)」

※ パスキーの登録は任意です。
登録しない場合は「あとで登録する」をタップしてください。

※ スマホ画面では
「新規アカウント登録」
と表示されます

※ 教科書を選択し、来店日時を登録する際に、お名前、住所、電話番号など学生情報を登録していただくことになります。

「TextGo」教科書申込みの流れ

① 「TextGo」にログイン

<https://gucoop.text.univ-go.net/>

② フリーワード欄へ教科書番号(4ケタ)を入力しての検索がおすすめです。

シラバス(履修要項)、時間割等を確認し、漏れがないように確認ください。

※ 教科書リストは、岐大生協HPに公開されています。

③ 検索した教科書を「カートに追加」します。

必要な教科書分、作業を繰り返します。

④ 注文する教科書すべてカートに登録後

登録画面の右上メニューをクリック

→「カート」をタップします。

⑤ カートに入っている教科書を確認し、

画面下の「この会場の商品を購入手続きへ」をクリックします。

⑥ 表示された注文内容の確認画面で「学生情報」を入力してください。

「必須」項目はすべて入力ください。

2回目からは、基本 自動入力されます。

⑦ 学生情報入力後、「来店予約」画面で、来店希望

日を選択、続いて来店希望時間帯を選択し、

「注文を確定する」をクリックします。

※ 15分ごとに予約枠を設定しています。

※ **来店予約をすでにしている場合は、**
来店予約(枠)に前回の来店予約(日時)が、自動的に入力
されます。同日に来店しない場合は、自動入力された来店日時
の下にある「**今回の来店日時を変更**」ボタンをクリックし、希望
の来店日時を指定し直します。

⑧ 「注文を受け付けました」画面が表示されると、 予約完了です。

「マイページへ(注文内容を確認する)」を押して、
注文内容を確認します。

※ 予約状況は、マイページ画面でも確認できます。

※ 予約確定時間の1日前 18:00までであれば、
下記の操作が、マイページから自分で変更可能

- ◆ 来店予約日時の変更、
 - ※ 変更したい来店日時枠が空いている場合のみ
- ◆ 注文した教科書のキャンセル
 - ※ 教科書の追加はできません

② TextGo



TextGo サイト

④-1



④-2



⑤



「学生情報」入力項目

必須；学生の名前
必須；学生のフリガナ
必須；学生のメールアドレス
(自動入力)
必須；学生の電話番号
任意；組合員番号
必須；学部
(医学部は 学科名で選択)
必須；学籍番号

⑦



⑦-注意

前回の来店日時・受取店舗
2026/09/30 12:00 - 12:15
教科書販売会場
大学会館 2F 第6集会室
今回の注文もこの日時で受け取れます。
今回の来店日時を変更

⑧



[カートへ戻る](#)

購入手続き

注文内容の確認

学生情報

学生の姓 必須

学生の名 必須

学生のセイ 必須

学生のメイ 必須

学生のメールアドレス

t-hattori@gucoop.jp

アカウントに登録されているメールアドレスです。

学生の電話番号 必須

組合員番号

学部 必須

選択してください

医学部は、学科を選択ください

学籍番号 必須

注文する教科書

26年度後期教科書販売会場 / 26年度後期教科書販売会場

電磁気学を理解する

1冊

通常価格 3,520円

組合員価格 3,344円

電カシステム工学

1冊

通常価格 2,530円

組合員価格 2,403円

通常価格合計 6,050円 (税込)

組合員価格合計 5,747円 (税込)

支払い方法 店頭払い

✓ 注文を確定する

来店予約

来店日時を選択してください 必須

2026年9月

30

- 来店希望日を選択すると、来店希望時間帯が表示されます。来店希望時間もクリックください。
- 「注文を確定する」をクリックすると、「注文を受け付けました」画面が表示され、予約完了です。注文確認メールも送信されます。

注文完了

注文を受け付けました

注文番号 SO-00038

支払い方法: 店頭払い

来店日時: 2026/09/30 14:30 - 14:45

受取店舗: 教科書販売会場

大学会館2F 第6集会室

[マイページへ \(注文内容を確認する\)](#)

前回の来店日時・受取店舗

2026/09/30 12:00 - 12:15

教科書販売会場

大学会館2F 第6集会室

今回の注文もこの日時に受け取れます。

今回の来店日時を変更

※ 来店予約をすでに行っている場合は、来店予約(枠)に前回の来店予約(日時)が、自動的に入力され、**カレンダーが表示されません**。
同日時に来店しない場合は、自動入力された来店日時の下にある「**今回の来店日時を変更**」ボタンをクリックし、希望の来店日時を指定し直します。

来店日時を選択してください 必須

2026年9月						
日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

09:00 - 09:15 教科書販売会場 残り20枠	09:15 - 09:30 教科書販売会場 残り20枠	09:30 - 09:45 教科書販売会場 残り20枠	09:45 - 10:00 教科書販売会場 残り20枠	10:00 - 10:15 教科書販売会場 残り20枠
10:15 - 10:30 教科書販売会場 残り20枠	10:30 - 10:45 教科書販売会場 残り20枠	10:45 - 11:00 教科書販売会場 残り20枠	11:45 - 12:00 教科書販売会場 残り20枠	12:00 - 12:15 教科書販売会場 残り20枠
12:15 - 12:30 教科書販売会場 残り20枠	12:30 - 12:45 教科書販売会場 残り20枠	12:45 - 13:00 教科書販売会場 残り20枠	13:00 - 13:15 教科書販売会場 残り20枠	13:15 - 13:30 教科書販売会場 残り20枠
13:30 - 13:45 教科書販売会場 残り20枠	13:45 - 14:00 教科書販売会場 残り20枠	14:00 - 14:15 教科書販売会場 残り20枠	14:15 - 14:30 教科書販売会場 残り20枠	14:30 - 14:45 教科書販売会場 残り20枠
14:45 - 15:00 教科書販売会場 残り20枠	15:00 - 15:15 教科書販売会場 残り20枠	15:15 - 15:30 教科書販売会場 残り20枠	15:30 - 15:45 教科書販売会場 残り20枠	15:45 - 16:00 教科書販売会場 残り20枠
16:00 - 16:15 教科書販売会場 残り20枠	16:15 - 16:30 教科書販売会場 残り20枠	16:30 - 16:45 教科書販売会場 残り20枠		

選択済みの来店日時

2026/09/30 12:00

12:00 - 12:15

教科書販売会場

大学会館2F 第6集会室

来店・教科書の受取り・支払い

- 予約した日時に、教科書販売会場へ来場し、
「TextGo」のご自身のマイページを表示します。

- ① TextGo サイトにアクセス
- ② 右上メニュー（スマホは右上バー内）の「ログイン」をクリック。
- ③ 表示された画面で「ログインして続ける」をクリック
- ④ 表示された画面で ログインします。
- ⑤ 右上メニュー（スマホは右上バー内）の「マイページ」をクリック。
- ⑥ 「TextGo」のご自身のマイページが表示されます。



- マイページに表示される「受取り用バーコード」を受付カウンターで提示し、受付を完了します。
- 受付カウンターで、予約内容を確認後、発行される「支払票」を受取り、教科書お渡し口（レジ）前で、教科書のピッキングが完了するのを待ちます。
- ピッキング完了後、教科書冊数、欠品の有無を確認し、レジで会計を行います。
- 会場では、すばやく会計できるキャンパスペイでお支払いください。
クレジット、図書カードは利用できません。

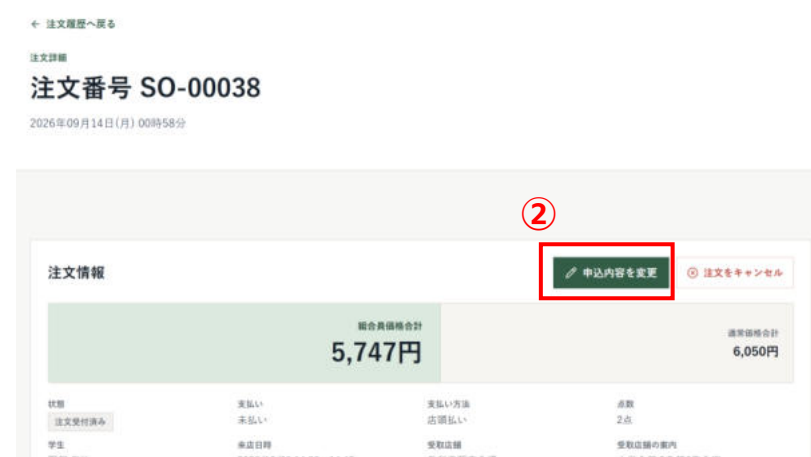


来店予約日時の変更

- ① マイページの来店予約(枠)から変更したい来店予約日時を確認し、枠内の「詳細を見る →」をクリック。
- ② 表示された画面で「申込内容を変更する」をクリック。
- ③ 来店日時を選択し直します。

【注意事項】

- ※ 変更を希望する来店日時枠が空いていない場合は、予約日時を変更できません。
- ※ 来店日時枠の予約変更は、
 - 1) 希望日の前日 18:00で締切
 - 2) 1 枠は 15分/20名で満数になると締切となります。



来店予約日時のキャンセル

① マイページの来店予約(枠)から変更したい来店予約日時を確認し、枠内の「 詳細を見る →」をクリック。

② 表示された画面で右上の「 注文をキャンセル 」をクリック

③ 「この注文をキャンセルします。よろしいですか？」ダイアログで「 OK 」をクリック。

④ 注文内容がキャンセルされます。

③

申込済み教科書のキャンセル

来店予約日時のキャンセルと同様に ① 「 詳細を見る →」をクリック。

⑤ 表示された画面でキャンセルしたい教科書の右端にある「 キャンセル 」をクリック

⑥ 「この明細をキャンセルします。よろしいですか？」ダイアログで「 OK 」をクリック。

⑦ 注文内容がキャンセルされます。画面で確認できます。

⑥

⑦

【 注意事項 】

※ 明細をキャンセルできるのは、来店予約日時の1日前 18:00 までです。

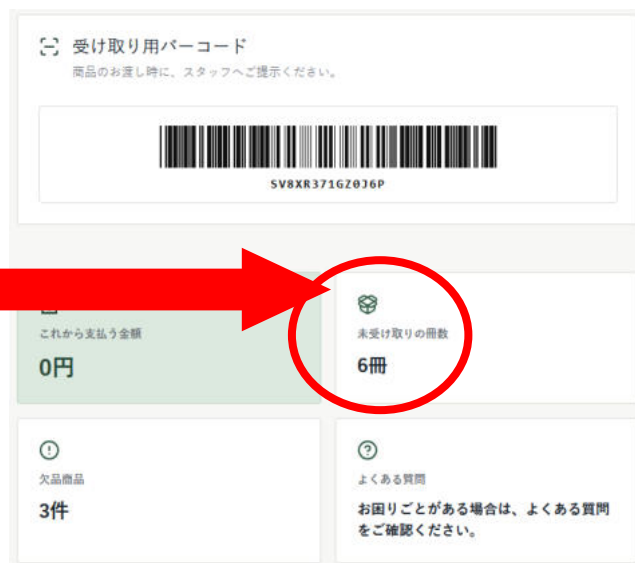
※ 来店予約日時枠に教科書の追加はできません。別途新規に予約手続きが必要です。

欠品した教科書の入荷状況の確認方法

欠品している教科書の入荷状況を確認する方法はいくつかあります。
欠品していた教科書が入荷すると、入荷のつど「入荷案内メールを送信」します。
下記のマイページでの確認方法も参考にしてください。

＜ 欠品している教科書の確認方法 ＞

- 教科書販売会場で、お渡しできなかった欠品情報は TextGo マイページに表示されます。
- 欠品している教科書名を確認したい場合は、マイページ「受け取り用バーコード」下の注文状況表示(枠)にある「**未受け取りの冊数 × 冊**」をクリックします。表示されたリストで、欠品し入荷待ちになっている教科書 書名上の表示は「欠品中」となっています。
※「未受け取りの冊数 × 冊」画面には、来場予約をしたが受け取っていない教科書も「注文予約済み」と表示されます。



＜ 欠品した教科書の入荷確認方法 ＞

- ① 欠品していた教科書入荷後、生協から1点ごとに**入荷案内メール**をお送りします。メール送信後、マイページ 欠品商品リストから、入荷した教科書名が消えます。
- ② 入荷した教科書は、マイページ「未受け取りの教科書 × 冊」をクリックし、表示されるリストで教科書 書名の上にある表示が「**欠品中**」から「**受け取り準備中**」と変更されていることで確認できます。



■ 注意：欠品した教科書の受取場所 ■

欠品教科書受け取り場所は、特設教科書販売会場ではなく、**岐阜大学生協 中央店**となります。

欠品した教科書の受取り

＜ 欠品した教科書の受取方法 ＞

- 受取場所：中央店の奥、書籍カウンターで、マイページに表示される「**受取り用バーコード**」を提示ください。
- 欠品入荷した書名確認後、その場で商品をお渡しいたします。
※ お支払いは完了していますので、現金の授受はありません。
- マイページ「未受け取りの教科書 × 冊」をクリックし、表示されるリストから受け取った教科書が消えます。

